ONEM/DP-NK/120/2024

FOCUS DROITS & ACCES
Nos Droits Nous y Accédons.

FH RDC
Fonds Humanitaire en République Démocratique du Congo

OFFRE D'EMPLOI N°007 /FDA-DE/FH RDC/01/2024

Source de financement	Fonds Humanitaire de la RDC(FHRDC)
Poste	**ASSITANT PROTECTION Cash Transfert**
Personne hiérarchique	OFFICIER DE PROTECTION
Nombre	1
Type et durée de contrat	Contrat de service à Durée déterminée (CDD)
Lieu d'affectation	Goma avec des missions régulières sur terrain dans la zone du projet
Date de publication	23 Janvier 2024
Date de clôture	30 Janvier 2024

- ✓ *Les candidatures féminines sont fortement encouragées ainsi que l'inclusion sociale en milieu de travail,*
- ✓ *La grossesse et le handicap ne sont pas un critère d'exclusion dans notre processus de recrutement,*
- ✓ *Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum (**avec les coordonnées complètes**) de 3 personnes de références de la lettre de motivation, des diplômes obtenus et des attestations des services rendues ainsi que la carte ONEM*
- ✓ *l'ONG Focus Droits et Accès(FDA) applique une politique de tolérance zéro en matière de fraude, corruption, Exploitation et Abus Sexuel ainsi que le Harcèlement. Veuillez reporter tous cas en écrivant à plaintes@focusdroitsetacces.org ou appelez le +243837902499/495555 ou remonter l'information auprès du Fonds Humanitaire RDC en écrivant à cbcf-rdc-request@un.org.*

---

1. Description sommaire de l'organisation

Focus Droits et Accès(FDA) www.focusdroitsetacces.org est une organisation nationale féminine de droit congolais, travaillant dans la réponse humanitaire et le développement avec des actions dédiées à la promotion et la protection des droits des femmes et des enfants. Elle est l'une des organisations féminines actives dans les provinces de l'Est de la RDC (Nord et Sud Kivu, Ituri et Tanganyika) et milite contre les violences faites aux femmes et les inégalités liées au genre. Depuis sa création en 2010, l'organisation consacre l'essentiel de ses ressources et de ses efforts à la prévention primaire et la réponse multisectorielle aux violences faites aux femmes et aux filles. L'organisation met l'accent sur la promotion du genre et de l'égalité Femme-Homme à travers la prévention des VBG et l'amélioration du pouvoir des femmes/filles, la protection communautaire et la restauration des moyens des subsistances. Au cours de 13 dernières années, l'organisation a contribué à l'amélioration de la protection des femmes et des filles contre les violences et les inégalités à travers la promotion de communautés plus égalitaires induites de la transformation des normes et pratiques liées au genre ainsi que la promotion des comportements non violents. L'organisation est membre des mécanismes de coordination humanitaire au niveau local, provincial et national (clusters Protection, Sous cluster VBG, Cluster Santé et Wash) et ses activités s'articulent autour des domaines d'interventions suivants : Protection générale, protection VBG, WASH, Droits Sexuels et Santé de la reproduction, Leadership féminin et inclusion, Justice climatique ainsi que l'urgence humanitaire et Dignité.

Contexte du projet.

L'organisation **Focus Droits et Accès (FDA)** en collaboration avec le Fonds Humanitaire RDC (FHRDC) comme partenaire financier et l'appui technique et stratégique du cluster Protection et du Sous Cluster VBG assure la

mise en œuvre du « ***Projet de protection multisectorielle en faveur des personnes déplacées internes (PDIs) affectées par les crises sécuritaires dans la zone de sante de Kirotshe, Territoire de Masisi en Province du Nord Kivu*** ».

Le projet se fixe comme objectif de **Contribuer à l'amélioration de l'environnement protecteur** des PDIs dans la ZS de KIROTSHE à travers le **renforcement des mécanismes communautaires de protection** pour que les incidents de protection soient documentés, rapportés et référés vers les services de prise en charge; l'appui à la cohésion sociale et à la résilience, la réduction des risques de protection et des VBG; l'amélioration de l'accès des victimes aux services de prise en charge essentiels et l'appui aux personnes à besoins spécifiques
Le projet s'inscrit dans le cadre de la protection générale avec deux axes protection et VBG, la protection vise le renforcement des structures communautaires de protection, le monitoring de protection, plaidoyer et la mobilisation des fonds, l'élaboration des plans de protection communautaire,
L'appui dans la mise en œuvre des microprojets à impact rapide qui renforcent la cohésion sociale entre les PDI et les communautés hôtes,
Ainsi que l'appui aux activités favorisant la cohabitation pacifique à structures locales et aux processus de médiation, la sensibilisation généralisée sur les concepts de protection, droits humains, VBG/PSEA,
La mise en place des mécanismes des plaintes et leur utilisation, le soutien psychosocial, les services juridiques de base aux victimes d'incidents de protection, la sensibilisation au bien-être psychologique, à la prévention et la gestion des troubles psychologiques pour la résilience plus forte des PDI ainsi que le transfert monétaire pour les PDI les plus à risques.
Pour la protection contre les VBG, la mise en place des espaces sûrs pour les femmes et aux filles (pour discutions et échanges sur des sujets concernant leurs droits, bien-être et sécurité, partage d'expériences et développement des compétences de vie, où elles bénéficieront d'un soutien psychosocial collectif et d'un soutien psychologique individuel et qui constitueront des points d'entrée pour les services aux survivantes des VBG à travers les services de gestion des cas),
Les services de gestion des cas des VBG, l'assistance juridique et judiciaire, la distribution des kits de dignité et de sécurité, le transfert du cash aux survivants des VBG et aux personnes les plus à risque, portera également sur la formation des parajuristes et d'autres catégories des leaders communautaires.
Le projet sera mis en œuvre en parfaite coordination avec les autres projets financés dans le même secteur à la fois par les allocations CERF et FH-RDC, avec des projets financés dans d'autres secteurs afin d'assurer la complémentarité en coordination avec les mécanismes de coordination sectorielle.
Le projet renforcera la participation des personnes/communautés affectées, leur possibilité de déposer une plainte/une suggestion et la protection contre l'EAS tout comme l'Egalite des genres
Au niveau de l'exécution du Projet, la collaboration sera effective avec d'autres acteurs avec le financement pour une réponse coordonnée sur la protection et les VBG, afin de promouvoir un environnement protecteur et le renforcement des mécanismes communautaires de protection contre les VBG et la protection des EAS.
Les interventions du projet seront menées dans la zone de sante de Kirotshe en Territoire de Masisi et vont toucher les personnes déplacées en Zone de santé de Kirotshe ainsi que la communauté environnante des sites des déplacés

L'Assistant de protection sera sous la supervision de l'officier de protection, en collaboration avec le chef de projet et il en sera en charge de supervision des activités de l'équipe de monitorage des incidents de protection dans sa zone du projet.

Tâches et Responsabilités principales :

- Contribuer à l'élaboration d'un plan et outils de de mise en œuvre des activités de transfert monétaire

- Renforcer la capacité des bénéficiaires du projet, des fournisseurs et autres partenaires sur la gestion, les bonnes pratiques et les processus de transfert monétaire (E-voucher, espèces ...).
- Mener des évaluations rapides de marché avant et après chaque intervention en assurant la supervision et la compilation des données relatives à l'évolution des prix du marché, et rédiger les rapports
- Produire des rapports d'activités hebdomadaires, mensuels, trimestriels et semestrielles réguliers sur les activités de cash transfert.
- Assurer le reporting des activités en termes de la quantité et qualité dans le respect de la désagrégation des données par âge, par sexe et autre critere de vulnérabilité.
- S'assurer que les acteurs locaux, les services techniques locaux, l'administration locale et les communautés locales sont engagés et impliqués dans les activités du projet
- Contribuer au développement des capacités locales pour la durabilité à long terme, le changement de comportement et le très haut niveau d'impact des interventions du projet;
- Exécuter la mise en œuvre des activités du projet et fournir un appui technique et administratif aux bénéficiaires.
- Identifier les besoins de renforcement des capacités des bénéficiaires et partenaires, et proposer à l'Officier de protection des plans de formations appropriées, de mentorat et d'autres activités d'assistance technique pour les bénéficiaires du projet.
- Participer activement à l'élaboration des protocoles et des stratégies de mise en œuvre des différentes activités du projet et définir les méthodologies de ciblage des ménages, de distribution et de suivi,
- Participer à l'implémentation de toutes les activités du projet sur le terrain et assurer que les objectifs du projet sont atteints. Le fait de s'assurer que les objectifs stratégiques du projet sont atteints est essentiel, pour le(la) détent(eur)rice de ce poste,
- Mettre en place un système de contrôle strict pour la bonne réussite des activités à tout moment ;
- Créer un environnement de travail constructif pour les participants et bénéficiaires des activités du projet
- Recevoir, analyser, valider et centraliser les demandes d'appui provenant des communautés ciblées,
- Organiser et contrôler la documentation des activités et l'archivage y afférent. Il/elle devra donc travailler en étroite collaboration avec le/la chargé(e) de Suivi-Evaluation pour concevoir des instruments/outils de collecte des données sur base des indicateurs quantitatifs et qualitatifs en lien avec le travail sur le renforcement des capacités ;
- Organiser et mener des suivis et évaluation post-distribution afin de garantir la pertinence et mesurer l'impact du projet sur les bénéficiaires;
- Assurer le suivi de chaque dossier, que ce soit au niveau du terrain ou au niveau de l'archivage des documents en dur ;
- Assurer que toutes les activités ne discriminent pas les femmes ou autres personnes vulnérables, selon les critères d'éligibilité du bailleur de fonds et la logique de travail de Focus Droits et Accès;
- Faire des propositions constructives à l'Officier protection Cash Transfert et le Gestionnaire de projet pour la bonne marche des activités;
- Faire une bonne représentation de Focus Droits et Accès dans la mise en œuvre du projet en se comportant de manière professionnelle dans la perspective de maintenir la crédibilité de Focus Droits et Accès afin de ne pas nuire à sa mission humanitaire ;
- Être redevable vis-à-vis des bénéficiaires du projet ;
- Documenter les réussites et les échecs du projet et le consigner dans son rapport mensuel à l'intention de sa hiérarchie.
- Assurer l'exécution des toutes autres taches à la demande de supérieure hiérarchique
- Hiérarchiser les activités et tâches prioritaires pour soi et pour les autres.

- Identifier les risques de protection et préparer des plans de contingence et adapter les priorités et les plans pour la réalisation des objectifs

Profil et Compétences clés :

- Un diplôme universitaire (Bac +5) en droit, sociologie, psychologie, anthropologie, en sciences sociales, sciences politiques, santé, développement ou dans un autre domaine similaire et pertinent
- Expérience clés de 3 ans dans le monitoring de protection et autres thématiques similaires
- Expérience professionnelle en tant que travailleur de protection communautaire dans le contexte d'instabilité sécuritaire en lien avec les conflits armés
- Communiquer clairement, écouter les commentaires sur l'évolution des priorités et procédures.
- Aptitude à coordonner efficacement les activités en collaboration avec d'autres partenaires d'exécution
- Bonne maitrise du français écrit et capacite rédactionnelle
- Bonne expérience de travail dans le domaine de protection avec les IDPis en collaboration avec les bénéficiaires
- Connaissance des problématiques de protection et de la géographie de l'Est de la RDC et la dynamique des mouvements des populations.
- Capacité de comprendre les thèmes transversaux liés au GENRE, l'appui psychosocial

Langues

La bonne connaissance du français et du swahili est exigée, la connaissance d'une des langues du milieu du projet est un atout.

Profil utiles pour le poste

- Niveau Bac + 5 en Economie, Gestion financière ou tout autre domaine similaire ;
- Démontrer une expérience et une expertise d'au moins 2 ans dans la mise en œuvre des projets de cash transfert,
- Capacité d'encadrer, orienter, superviser une équipe multisectorielle ;
- Maîtrise manifeste des politiques de cash transfert,
- Maîtrise manifeste du contexte du sécuritaire de la province du Nord Kivu et de la Zone de Santé de Kirotshe en particulier
- Bonne expérience de travail avec les services techniques du gouvernement, ONGs internationales et nationales et être familier avec les opérations humanitaires internationales, la coordination des structures, les agences de Nations Unies ;
- Capacité de former et d'encadrer les ONG locales partenaires et collaborateurs sur les thématiques de cash transfert ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Explorer, Outlook, power point, l'outil KOBO Collect etc.) ainsi que de la gestion de bases de données ;
- Grande capacité d'organisation, et le sens du détail.
- Habilité éprouvée à travailler de façon collaborative avec les autres dans un environnement d'équipe et à diriger une équipe de manière efficace et réussie ;
- Compréhension des méthodes participatives pour la conception, la mise en œuvre et l'évaluation ;
- Connaissance des standards et codes humanitaires, y compris SPHERE, Do No Harm et WHO etc.;
- Compréhension professionnelle des systèmes d'achat, d'administration et finance ;
- Doit être capable de conseiller stratégiquement le staff sur le programme et les activités du bureau et les problèmes de sécurité ;
- Posséder des compétences de négociation, de représentation et être en mesure de travailler dans un environnement stressant ;
- Etre minutieux, capable de suivre à la lettre les procédures, de respecter les délais impartis, de travailler seul et en équipe ;
- Avoir une maitrise des logiciels de base Windows, MS Word, Excel, Internet Explorer, Outlook ;
- Grande capacité de rédaction des rapports ;

- Avoir une aptitude avérée de résolution des problèmes de manière indépendante sans supervision ;
- La maîtrise du Français (parlée et écrite) est exigée, la connaissance de l'anglais est un bon atout et la connaissance d'une langue locale est indispensable (Swahili, Kihunde, Kihavu et Kinyarwanda.)

6. Procédures pour postuler

Les personnes intéressées par cette offre sont priées de déposer leurs dossiers comprenant :

- Un CV détaillé avec 3 personnes de référence (portant le nom, la fonction et le contact),
- Une attestation de résidence actualisée.
- Photocopies des diplômes, ou brevets des formations, attestations en lien avec le poste,
- Tout autre document pouvant motiver la sélection du candidat.

Le dossier de candidature est à adresser à Madame la Directrice Exécutive de l'organisation **Focus Droits et Accès(FDA), Sis Rue de Goma, n° 058, Q. Himbi, Goma, RDC.** Les dossiers sont à déposer au bureau de l'organisation **Focus Droits et Accès(FDA)** sis à l'adresse physique susmentionnée ou à envoyer par mail uniquement un seul fichier sous format PDF à l'adresse mail recrutements@focusdroitsetacces.org avec copie obligatoire à oscar.mvano@focusdroitsetacces.org. Prendre soin de mentionner le numéro de l'offre sur l'enveloppe fermée ou dans l'objet du mail.

Fait à Goma, le 23 Janvier 2024

La Direction

FOCUS DROITS & ACCES
Nos Droits, Nous y Accédons !
RDCongo

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI

PO
Constant AKRAM